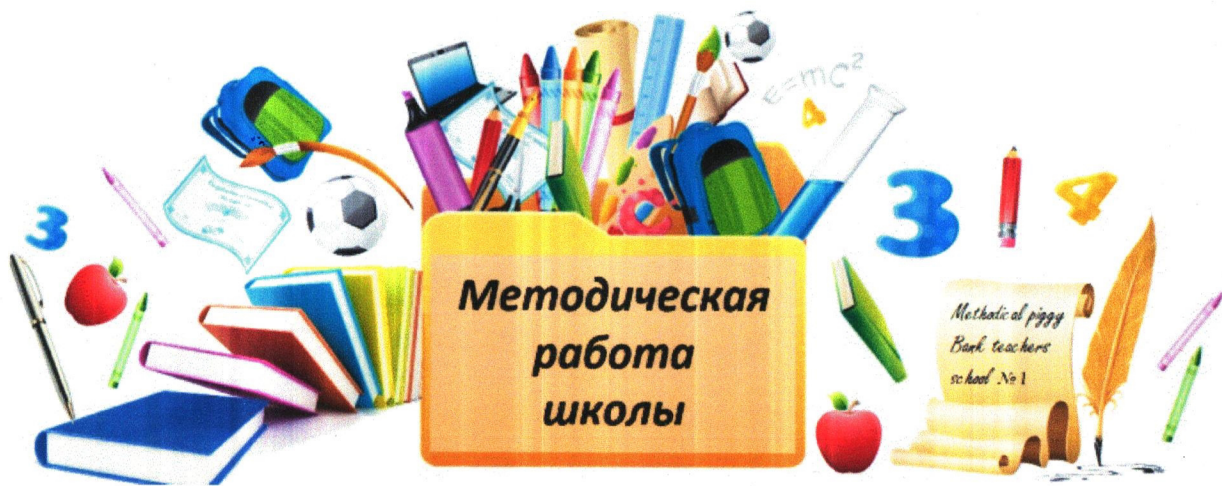




**План методической работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Д. Доева с. Гизель»  
муниципального образования Пригородный район  
Республики Северная Осетия-Алания  
на 2022-2023 учебный год**



## Единая методическая тема школы на 2022-2025 гг.

### **«Качество образования как целевой ориентир национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»».**

**Цель работы по единой методической теме школы:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции и освоение педагогами инновационных технологий обучения для успешной реализации ФГОС, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### **Основные задачи по реализации темы:**

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

#### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах различного уровня и статуса).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предметам.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

## **Формы организации методической работы**

### **Коллективные:**

1. Заседания педагогического совета;
  2. Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой;
- Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

### **Групповые:**

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

### **Индивидуальные:**

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов.

### ***Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта***

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

### ***Формы повышения профессионального мастерства педагогов***

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

### ***Методы и приемы методической работы:***

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

### ***Индивидуальная методическая работа учителя***

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов*:

- 1) выбор методической темы;
  - 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
  - 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Программа работы предметных методических объединений (МО) составляется на основе плана методической работы школы.

### ***Методические мероприятия для профессионального развития педагогов***

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методический день;
- методический семинар с руководителями МО, в рамках которого определяется проблематика работы по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях ассоциаций по темам самообразования;
- «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

### ***Принципы и правила организации методической деятельности в школе:***

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### ***Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:***

- положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### ***Организационное обеспечение:***

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### ***Технологическое обеспечение:***

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
  - 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

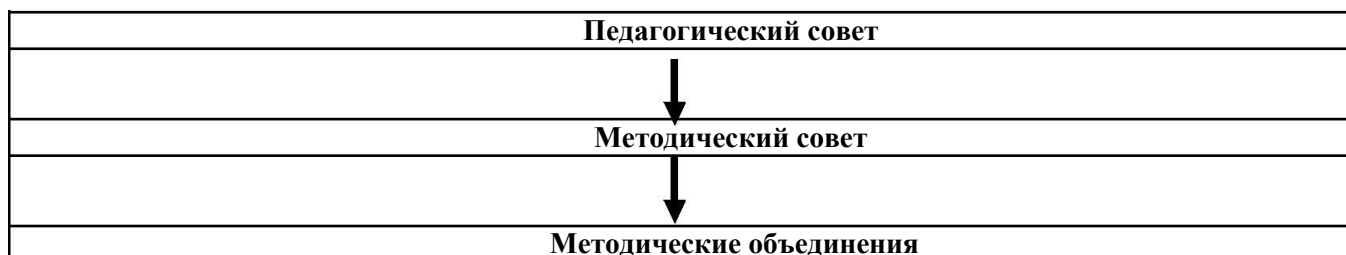
**Работа внутришкольных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного и среднего звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- публичные отчеты учителей по темам самообразования;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по единой методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Структура методической работы школы**

<b>Гуманитарного цикла</b>	<b>Естественно-математического цикла</b>	<b>Начальных классов</b>	<b>Классных руководителей</b>
Русский язык, литература, история, обществознание, английский язык, осетинский язык	Математика, физика, информатика, астрономия, биология, химия, география, ОБЖ, технология, физическая культура	Предметы начальных классов	Классное руководство
Руководители методических объединений (МО)			
Алдатова Ф.Б.	Саркисян Э.А.	Гадзаова М.К.	Цаллагова Р.Т.

### СХЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ



### Циклограмма методической работы на 2022-2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания МО	По плану	Руководители МО
2	Заседания методического совета	По плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	По плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, республиканских курсах повышения квалификации, интернет – сообществах,	В течение года	Администрация

	вебинарах		
5	Контроль за работой МО	В течение года	Администрация
6	Предметные недели	По плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	В течение года По плану	Администрация, учителя-предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	По плану	Администрация, учителя-предметники
9	Районный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	По плану	Администрация, учителя-предметники
10	Республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	По плану	Администрация, учителя-предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Администрация
12	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Администрация
13	Аттестация педагогов	В течение года	Администрация

### Основные направления деятельности

#### **Направление 1. Управление методической работой**

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### **1. Организация управленческой деятельности**

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы	Август-сентябрь	План работы приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	Сентябрь	Оформление стендов, методического кабинета
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Собеседование с каждым педагогом
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
5.	Организация методической работы в 2022-2025 учебном году	Сентябрь	Приказ
6.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Предметные МО
7.	Проведение методических бесед для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
8.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	Май	Результаты анкет
9.	Анализ методической работы педколлектива за 2022-2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Май	Методический совет

## РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ В 2022–2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Совершенствование предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.
8. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
9. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
10. Оказание методической помощи молодым специалистам.
11. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
12. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
13. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
<b>Август</b> <b><u>Заседание 1</u></b> <b>«Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году»</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году. Рассмотрение плана работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год.</li><li>2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</li><li>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</li><li>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</li><li>5. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</li><li>6. Подготовка школьников к участию во Всероссийской олимпиаде.</li></ol>
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию.</li><li>2. Составление списка учителей с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году.</li><li>3. Работа с молодыми педагогами.</li><li>4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.</li></ol>



<p><b>Октябрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы).</li> <li>2. Организация подготовки к районному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Организация проведения заседаний школьных методических объединений.</li> <li>4. Посещение открытых уроков учителей.</li> <li>5. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности.</li> </ol>
<p><b>Ноябрь</b> <u>Заседание №2</u> <b>Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС.</li> <li>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</li> <li>3. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. Объективность оценивания предметных результатов при выполнении региональных мониторингов и ВПР.</li> </ol>
<p><b>Декабрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.</li> <li>2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.</li> <li>3. Оформление педагогами портфолио.</li> <li>4. Организация проектно-исследовательской деятельности школьников.</li> <li>5. Педагогическая деятельность молодых специалистов (беседы, посещение уроков).</li> <li>6. Организация проведения предметных недель.</li> <li>7. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.</li> </ol>
<p><b>Январь</b> <u>Заседание №3</u> <b>Организация работы по реализации внутришкольной методической темы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность использования современных образовательных технологий.</li> <li>2. Работа с одарёнными и способными детьми. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия</li> </ol>
<p><b>Февраль</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков).</li> <li>2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.</li> <li>3. Организация участия педагогов в вебинарах.</li> <li>4. Организация проведения предметных недель (по графику).</li> <li>5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.</li> </ol>
<p><b>Март</b> <u>Заседание №4</u> <b>Профессиональный стандарт аспект качества образования. Государственная итоговая аттестация</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Самообследование – путь к развитию профессиональных компетенций педагога.</li> <li>2. Тема самообразования учителя и ее роль в повышении качества образования в школе.</li> <li>3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.</li> <li>4. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.</li> </ol>
<p><b>Апрель</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</li> <li>2. Анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных затруднений.</li> <li>3. Корректировка УМК на новый учебный год.</li> <li>4. Организация проведения всероссийских проверочных работ.</li> </ol>
<p><b>Май</b> <u>Заседание №5</u> <b>Итоговое</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2022-2023 учебном году.</li> <li>2. Анализ методической работы в 2022-2023 учебном году.</li> <li>3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</li> </ol>

## Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

### 1. Учебно-методическая работа

**Цель:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	Руководители МО
2	Методические семинары 1. «Возможности применения инновационных технологий на уроках предметов гуманитарного цикла как эффективное средство реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».  2. «Содержание, технологии и формы организации учебного процесса в условиях новых стандартов " Проект «Успех каждого ребенка» (МО начальных классов).  3. «Совершенствование форм и методов проведения современного урока». Проект «Современная школа» (МО естественно-научного цикла).  4. «Использование возможностей информационно-образовательной среды для формирования универсальных учебных действий обучающихся» (МО естественно-математического цикла).  5. «Профессиональный стандарт классного руководителя» Проект Будущий учитель – учитель будущего. (МО классных руководителей)	Апрель  Январь  Февраль  Март  Декабрь	МО	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров. 2. Открытые уроки аттестующихся учителей	В течение года	Метод. совет	Зам. директора по УВР, ВР
4	Предметные недели: <i>- открытые уроки</i> <i>- открытые внеклассные мероприятия</i>	По плану ШМО	Отчеты руководителей МО на метод. совете	Зам. директора по УВР, ВР, рук. МО
5	Организация индивидуальных консультаций педагогов	По плану	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО
6	Заседания МО	По плану	В течение года	Руководители МО

## 2. Работа предметных МО

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание МО «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протоколы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители МО, учителя-предметники	Отчет
7	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол
8	Анкетирование учителей	Май	Руководители МО	Выявление проблем

## 3. График проведения предметных недель

**Цели проведения предметных недель:**

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи предметных недель:**

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

**Принцип проведения предметной недели** - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки.

Методические объединения	Месяц	Ответственный
Естественно- математического цикла	Апрель	Саркисян Э.А.
Гуманитарного цикла	Февраль	Алдатова Ф.Б.
Начальных классов	Апрель	Гадзаова М.К.
Классных руководителей	Май	Цаллагова Р.Т.

#### 4. Аттестация, самообразование педагогов

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условия для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4) Прием заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Список педагогических работников, аттестующихся на первую, высшую категории
5) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Декабрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
6) Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Ноябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
7) Оформление страницы на сайте школы по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
8) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
9) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Анкетирование, практические рекомендации по

			самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам
10) Работа над темам самообразования	В течение года	Руководители МО	Выступления на заседаниях МО

### 5. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2025 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	В конце года	Зам. директора по УВР	Отчет

### 6. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

**Цель:** построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

1.Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
2.Составление плана – графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
3.Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
4.Проведение открытых уроков молодыми и новыми педагогами	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5.Мониторинг удовлетворенности молодых и новых педагогов результатами своей деятельности	Май	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

### 7. Работа по обобщению передового педагогического опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Материалы опыта
2) Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
3) Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4) Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. директора по УВР, ВР	Решение о распространении опыта

			работы
5) Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции	Август	Руководители МО, учителя-предметники	Методическая копилка

### 8. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Диагностические карты
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Апрель	Зам. директора по УВР	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных, участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинг показателей деятельности педагогов

### Направление 3. Работа с обучающимися.

#### 1. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

**Цель:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

**Задачи:**

- выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Методсовет
Изучение нормативно-правовой базы, подзаконных актов	Сентябрь	Администрация	МС
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	МС
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Руководители МО	МО
Пополнение электронного банка данных способных и одаренных детей в школе	Октябрь	Заместитель директора по УР	МО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и дл детей с повышенным интересом к предмету	Октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	МО
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022 г. (4-11 класс)	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	ПС

Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2022г.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	МС
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022 (8-11 класс)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	МС
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников– 2022 (8-11 класс)	Декабрь	Заместитель директора по УВР	МС
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	Декабрь	Заместитель директора по УВР	МС
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Заместитель директора по УВР	МС
Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР	МС
Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	По графику	Заместитель директора по УВР	МС
Участие в новых образовательных конкурсах учащихся и педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР	МС
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам поддержки и развития	В течение года	Классные руководители	-
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР	-
Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	В течение года	Заместитель директора по УВР	-
Пополнение методической библиотеки изданиями по работе с одаренными обучающимися	Постоянно	Библиотекарь	
Анализ работы по направлениям деятельности	Май 2023	Заместитель директора по УВР	МС
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР	МС

## **2. Работа по предупреждению неуспеваемости**

### **Цели:**

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

### **Задачи:**

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

### **Основополагающие направления и виды деятельности:**

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

### Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, педагог психолог
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВП со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВП
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Руководители МО и учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах школы	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВП
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УВП
9	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
10	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями-предметниками.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, психолог
11	Привлечение родителей к посещению учебных занятий.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители